**Drodzy Studenci**

Aby skorzystać z oprogramowania do nauki zdalnej należy wejść na stronę Microsoft Teams:

[https://teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com/)

**POBRAĆ OPROGRAMOWANIE I ZAINSTALOWAĆ JE NA KOMPUTERZE.**

Należy się zalogować przy użyciu przydzielonego **loginu i hasła**, które będą rozdysponowane przez Starostów poszczególnych roczników. Otrzymane hasła mają charakter tymczasowy. Oznacza to, że przy pierwszym logowaniu będziecie poproszeni o zmianę hasła na własne, i ono potem już będzie obowiązywać.

Przekazane login i hasło to znacznie więcej niż tylko dostęp do wykładów i ćwiczeń. Wraz   
z użyciem loginu i hasła dostajecie Państwo licencjonowany, legalny i całkowicie za darmo  dostęp do aplikacji, które są bardzo popularne i przydatne zarówno do nauki zdalnej jak i w życiu codziennym. Wśród nich: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook a także dostęp do skrzynki mailowej o pojemności 50GB. Co najważniejsze dostęp do chmury OneDrive o nielimitowanej pojemności. I wiele więcej!

Oto pełna lista oprogramowania:

 •             Internetowe wersje aplikacji Word, PowerPoint, Excel, OneNote i Outlook

•             Klasyczna wersja programu OneNote

•             Microsoft Teams — centrum cyfrowe, w którym zintegrowane są konwersacje, zawartość i aplikacje potrzebne w instytucji edukacyjnej do lepszej współpracy i zwiększania zaangażowania

•             Notesy zajęć i notesy dla personelu

•             Grupy PLC (Professional Learning Community)

•             Testy do samodzielnej oceny w usłudze Forms

•             Opowiadanie historii w formacie cyfrowym za pomocą aplikacji Sway

•             Zapewnianie pełnego dostępu do informacji i zaangażowania za pomocą witryn do komunikacji i witryn zespołów w całym intranecie przy użyciu programu SharePoint

•             Rozwiązania zapewniania zgodności za pomocą ujednoliconego centrum zbierania elektronicznych materiałów dowodowych

•             Zarządzanie prawami, ochrona przed utratą danych i szyfrowanie

•             Usługa wideo dla przedsiębiorstw do bezpiecznego tworzenia i udostępniania klipów wideo oraz zarządzania nimi w całej organizacji

•             Opracowywanie aplikacji bez pisania kodu w celu szybkiego rozszerzania danych biznesowych za pomocą niestandardowych aplikacji mobilnych i sieci Web

•             Automatyzacja procesów biznesowych bez pisania kodu za pomocą automatyzacji przepływów pracy między aplikacjami i usługami

•             Planowanie harmonogramów i dziennych zadań za pomocą aplikacji Microsoft Teams

•             Poczta e-mail ze skrzynką pocztową o rozmiarze 50 GB

•             Nielimitowany osobisty magazyn w chmurze

•             Konferencje wideo HD

•             Maksymalna liczba użytkowników: nieograniczona

•             Nieograniczone miejsce do magazynowania wiadomości e-mail z archiwum zbiorczym

•             Zaawansowana poczta e-mail z funkcją archiwizacji, w tym archiwizacji ze względów prawnych