Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2023 Kanclerza

Wyższej Szkoły Gospodarki i Zarządzania z dnia 10.06.2023

Rok akademicki 2023/2024

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA**

**W WYŻSZEJ SZKOLE GOSPODARKI I ZARZĄDZANIA**

§ 1

1. Studia oraz pozostałe formy kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki i Zarządzania (WSGiZ) są odpłatne.

2. Przez pozostałe formy kształcenia rozumie się studia podyplomowe, kursy, szkolenia, kształcenie specjalistyczne.

3. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024.

4. Wysokość opłat określa Kanclerz w formie *Tabeli odpłatności za studia i pozostałe formy kształcenia* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i jego integralną część.

§ 2

1.W wykonaniu art. 160 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, uczelnia zobowiązana jest do zawarcia ze studentami indywidualnych umów o warunkach, zasadach i wysokości odpłatności za studia uwzględniających zasady, warunki i wysokości określone niniejszym Regulaminem.

2. Uczelnia gwarantuje stałą wysokość czesnego dla :

a) studentów /słuchaczy danego roku studiów pod warunkiem ich terminowego ukończenia,

b) studentów przebywających na urlopie.

3. Student podejmujący kształcenie w danym roku akademickim w wyniku:

a) przeniesienia z innej uczelni,

b) reaktywacji po upływie co najmniej semestru od daty skreślenia z listy studentów ponosi opłaty wg. Tabeli odpłatności obowiązującej studentów rozpoczynających kształcenie w WSGiZ w roku akademickim, w którym podejmuje naukę. Postanowienie stosuje się odpowiednio do słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 3

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:

a) opłata rekrutacyjna ( studia licencjackie),

b) wpisowe (studia licencjackie i studia podyplomowe),

c) czesne (studia licencjackie i studia podyplomowe),

d) inne opłaty związane z tokiem studiów.

§ 4

## 1. Opłata rekrutacyjna stanowi ekwiwalent poniesionych przez Uczelnię kosztów administracyjnych związanych z procesem rekrutacji. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

2. Opłaty czesnego za studia/studia podyplomowe można dokonywać w systemie miesięcznym lub semestralnym.

3. Opłaty czesnego za studia w systemie miesięcznym wnoszona jest do 10-go dnia każdego miesiąca przy czym :

- za semestr zimowy od października do stycznia ( w styczniu za styczeń i luty),

- za semestr letni od marca do czerwca ( w czerwcu za czerwiec i lipiec).

4. Opłaty czesnego w systemie semestralnym wnoszone są:

- za semestr zimowy do 31 października,

- za semestr letni do 31 marca.

5. Opłaty za kursy, szkolenia wnoszone są jednorazowo przed terminem rozpoczęcia zajęć. Informacja o płatności jest przedstawiana wraz z ofertą.

6. Opłaty za dokumenty pobiera się na podstawie stosownego rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i wnoszone są w terminie ich wymagalności.

7. Za dyplom ukończenia studiów oraz odpis dyplomu/suplementu co do zasady nie pobiera się opłat, z zastrzeżeniem ust.8.

8. Za odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym pobiera się opłatę na zasadach określonych w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

9. Za wydanie zaświadczeń do ZUS, US, WKU, MOPS, GOPS nie pobiera się opłat.

10. Egzaminy i zaliczenia są bezpłatne.

§ 5

1. Opłaty są regulowane na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o warunkach studiowania.

2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków finansowych na konto Uczelni.

3. Dokonane wpłaty zalicza się w pierwszej kolejności na należności zaległe związane ze świadczeniem głównym najbardziej wymagalnym, a następnie na poczet należności bieżących i przyszłych.

4. Za skutki nieczytelnego i niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.

5.W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego/końcowego jest uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni najpóźniej na siedem dni przed egzaminem.

7. Zwroty kwot nadpłaconych przez studenta/słuchacza następują po okresie rozliczeniowym jakim jest rok akademicki. Nadpłata może być zaliczona (na wniosek studenta/słuchacza) na poczet przyszłych należności lub zwrócona na wskazany rachunek bankowy.

§ 6

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany wnieść czesne do miesiąca, w którym rezygnuje, z tym że, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy studentów w styczniu lub w czerwcu student jest zobowiązany do wniesienia czesnego odpowiednio za styczeń i luty lub czerwiec i lipiec.

2. Słuchacz, który rezygnuje ze studiów podyplomowych lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany wnieść czesne za semestr, w którym rezygnuje.

3. Student, który zrezygnował z kontynuowania studiów lub został skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty skreślenia rozliczyć się z uczelnią.

3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych powinna być złożona na piśmie.

4.Skreślenie z listy studentów/słuchaczy z innych przyczyn niż określone w ust.1 powoduje wygaśnięcie zobowiązań finansowych wobec Uczelni począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie.

§7

1. Bonifikata za studia przysługuje studentowi podejmującemu równolegle kształcenie na drugiej specjalności w wysokości:

a) 70% czesnego za drugą specjalność w ramach tego samego kierunku.

2. Bonifikaty, o których mowa w pkt.1 są przyznawane na wniosek studenta pod warunkiem terminowego regulowania należności.

3. Bonifikata rodzinna w wysokości 5% miesięcznego czesnego przysługuje spokrewnionym studentom/słuchaczom WSGiZ.

4.Przez osoby spokrewnione rozumie się : małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.

5. Bonifikata rodzinna przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek do końca semestru. Wymagane jest potwierdzenie w każdym semestrze.

6. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Rektor WSGiZ może ustalić indywidualne czesne dla studenta/słuchacza, po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku.

§8

1.W sprawach nieokreślonych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Rektor.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadza Kanclerz w trybie zarządzenia po zaopiniowaniu przez Senat.

3. Regulamin odpłatności za studia i pozostałe formy kształcenia z dniem wejścia w życie uchyla poprzednio obowiązujący.

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.