**REGULAMIN**

**rozdysponowania środków z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej w Wyższej Szkole Gospodarki i Zarządzania.**

§ 1.

1. Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 6, w związku z art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668) ustanawia się Regulamin rozdysponowania środków z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

2. Regulamin określa zasady rozdysponowania środków z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

3. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób posiadających status studenta Wyższej Szkoły Gospodarki i Zarządzania z siedzibą w Mielcu oraz aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 2

1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, jest przeznaczana dla studentów Uczelni będących osobami niepełnosprawnymi, posiadającymi właściwe orzeczenie o ustalonym stopniu niepełnosprawności

2. Środki z dotacji dotyczą wyłącznie realizacji zadań ściśle związanych ze stworzeniem studentom niepełnosprawnym pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej;

3. Dysponowanie środkami przeznaczonymi na zadania, o których mowa w ust. 2 może odbywać się pod warunkiem uzyskania dotacji i w granicach środków posiadanych przez Uczelnię w jej ramach.

4. Dysponentem środków pochodzących z dotacji jest Rektor.

§ 3

1.Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą zostać przeznaczone na finansowanie wsparcia studentom niepełnosprawnym, a w szczególności na:

1) wsparcie dla studentów niepełnosprawnych w formie:

a) asystenta osoby niepełnosprawnej (w tym: asystent osobisty, dydaktyczny, transportowy, naukowy);

b) tłumacza języka migowego;

2) dodatkowe lektoraty z języków obcych prowadzone z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów;

3) lektoraty z języka polskiego dla osób głuchych

4) lektoraty z języka migowego dla osób głuchych

5) zajęcia przeznaczone dla osób ze szczególnymi potrzebami – zamienne za standardowe lub dodatkowe, uzupełniające (w tym wyrównawcze),

6) obozy edukacyjne (naukowe), adaptacyjne, integracyjno-szkoleniowe – które mają nie tylko cele edukacyjne, ale także rozwojowe, w tym zwiększające poczucie przynależności do grupy;

7) koszty szkoleń, warsztatów, konferencji pracowników Uczelni podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością studentów niepełnosprawnych w Uczelni;

8) koszty zapewnienia specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, psychologicznych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;

9) koszty szkoleń, warsztatów, konferencji dla studentów niepełnosprawnych, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;

10) koszty przystosowania i opracowania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla osób z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności;

11) zakup sprzętu i urządzeń (np. urządzenia wspomagające słuch, wzrok itp.) do wykorzystania w procesie kształcenia przez studentów niepełnosprawnych w zależności od rodzaju dysfunkcji, zarówno podczas zajęć dydaktycznych i egzaminów, jak też w działaniach obejmujących samokształcenie na terenie Uczelni oraz na zasadach wypożyczenia;

12) wyposażenie Uczelni w środki technologiczne wspomagające nauczanie osób niepełnosprawnych (np. powiększalniki ekranowe, powiększalniki komputerowe, oprogramowania powiększające i czytające, lupy elektroniczne, dyktafony, odtwarzacze mp3, inne pomoce dydaktyczne, tj. tablice interaktywne wraz z odpowiednim oprogramowaniem, rzutniki multimedialne itp.);

13) dofinansowanie informatora dla kandydatów/ek z niepełnosprawnościami;

14) dofinansowanie wydania materiałów informacyjnych i szkoleniowych, w tym ulotek dla kandydatów na studia, prac i publikacji, poruszających problematykę niepełnosprawności;

15)zakup literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, w wersji uwzgledniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej);

16) dostosowanie biblioteki do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym: wyposażenie stanowisk pracy i komputerów zgodnie z potrzebami osób niewidzących i niewidomych;

17) zakup sprzętu badawczego i oprogramowania badawczego dla osób z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności;

18) zapewnienie asystentów naukowych dla osób z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności;

19) koszty wynagrodzenia asystentów osób niepełnosprawnych, tłumacza języka migowego;

20) koszty wysoko wykwalifikowanej kadry, np. specjalistyczne szkolenia dla lektorów/ek;

21) usługi transportowe - organizacja dojazdów na uczelnię i z uczelni;

22) inne koszty oraz działania mające na celu stwarzanie studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

2. Wsparcie jest udzielane wyłącznie w formie bezgotówkowej, zależy od rodzaju niepełnosprawności i jest dostosowany do indywidualnych potrzeb studenta.

3. Udzielenie wsparcia jest uzależnione od wysokości przekazanej dotacji na zadania związane ze stworzeniem warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

4. Określona forma wsparcia jest przyznawana na pisemny wniosek studenta, do którego student dołącza kopię orzeczenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Wniosek należy kierować do Rektora za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w terminie: do 31 marca oraz 31 października.

6. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 5, przyznanie wsparcia uzależnione będzie od posiadanych przez Uczelnię środków finansowych, jakie pozostały po ich rozdysponowaniu zgodnie z planem.

7. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

8. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany za pośrednictwem koordynatora w ciągu 14 dnia od daty doręczenia decyzji.

§ 4

1. Zadaniem asystenta osoby niepełnosprawnej jest wspieranie studentów, będących osobami niepełnosprawnymi we wszystkich czynnościach związanych z procesem kształcenia, prowadzenia działalności naukowej a także funkcjonowania w Uczelni.

2. Asystentem może być pracownik Uczelni, student lub inna osoba.

3. Do zadań asystenta osoby niepełnosprawnej w szczególności należy:

1) pomoc osobom niepełnosprawnym przy wypełnianiu dokumentów związanych

z procesem kształcenia;

2) pomoc przy sporządzaniu notatek z zajęć dydaktycznych i praktyk;

3) pomoc osobom niepełnosprawnym ruchowo przy pokonywaniu barier architektonicznych, w dotarciu na zajęcia dydaktyczne i praktyki oraz w przemieszczaniu się między budynkami Uczelni;

4) dopilnowanie, aby zajęcia dla grup, w których uczą się osoby niepełnosprawne były

zaplanowane na parterze lub w budynku najlepiej dostosowanym do ich potrzeb;

5) informowanie studentów niepełnosprawnych o ułatwieniach dla nich wprowadzonych przez Uczelnię;

6) pomoc w kontakcie z wykładowcami w celu zdobycia materiałów dydaktycznych;

7) wspieranie studenta niepełnosprawnego w załatwianiu wszelkich formalności związanych z procesem kształcenia w dziekanatach i innych jednostkach organizacyjnych Uczelni;

8) pomoc w korzystaniu z zasobów bibliotecznych;

9) pomoc w prowadzeniu działalności naukowej.

5. Decyzję o przyznaniu asystenta osoby niepełnosprawnej podejmuje Rektor

6. Z asystentem studenta niepełnosprawnego zawierana jest umowa zlecenie.

7. Wynagrodzenie asystenta studenta niepełnosprawnego jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stworzeniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Rozliczone jest na podstawie harmonogramu wykonanych zadań i godzin.

§ 5

1. Dodatkowe lektoraty z języków obcych prowadzone są z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów.

2. Liczebność grupy niepełnosprawnych studentów uczestniczących w dodatkowych lektoratach prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności powinna liczyć maksimum 5 osób. W wyjątkowych sytuacjach liczebność grupy może zostać zmniejszona.

3. Zgodę na prowadzenie dodatkowych lektoratów dla niepełnosprawnych studentów podejmuje Rektor, po uprzedniej opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

4.Z nauczycielem akademickim prowadzącym lektorat dla studentów niepełnosprawnych zawierana jest umowa zlecenie, rozliczana według stawki godzinowej.

5. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego prowadzącego lektorat jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej. Rozliczone jest na podstawie harmonogramu wykonanych zadań i godzin (wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 6

1. Zajęcia przeznaczone dla studentów niepełnosprawnych ze szczególnymi potrzebami – oznaczają zajęcia zamienne za standardowe lub dodatkowe, uzupełniające (w tym wyrównawcze), w tym z przedmiotów, które są w programie studiów, dostosowane są do potrzeb studentów niepełnosprawnych.

2. Przydzielenie na zajęcia przeznaczone dla osób ze szczególnymi potrzebami dostosowane do potrzeb studentów niepełnosprawnych, odbywa się na wniosek studenta z niepełnosprawnością.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Zgodę na prowadzenie zajęć przeznaczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami podejmuje Rektor.

4. Z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia przeznaczone dla osób niepełnosprawnych ze szczególnymi potrzebami zawierana jest umowa zlecenie, rozliczana według stawki godzinowej.

5. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia przeznaczone dla osób ze szczególnymi potrzebami jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej. Rozliczone jest na podstawie harmonogramu wykonanych zadań i godzin.

§ 7

1. Wsparcia udzielonego w ramach dotacji, pobrane na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez studenta, podlegają zwrotowi.

3. Wsparcie udzielone studentowi niepełnosprawnemu zostaje zawieszone w przypadku, kiedy w trakcie trwania roku akademickiego orzeczenie o niepełnosprawności traci ważność. Kontynuacja działań wspierających następuje po przedstawieniu przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Student niepełnosprawny traci prawo do otrzymywania danej formy wsparcia z dniem:

1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;

2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane wsparcie;

3) nałożenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni;

4) skierowania na urlop dziekański;

5) przeniesienia do innej Uczelni;

6) upływu okresu na jaki wydano orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności;

7) śmierci.

5. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student jest zobowiązany zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu na zasadach wypożyczenia.

§ 8

W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminu, decyzje podejmuje Rektor.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2021 roku.

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O UDZIELNIE WSPARCIA STUDENTOM, BĘDĄCYM OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI**

Data złożenia wniosku……………………

**Imię i nazwisko**………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji…………………………………………………………………………………

Numer telefonu/ adres e-mail………………………………………………………………

Tryb/rok studiów………….........................................................................................

**Numer albumu**…………………………

**Rektor**

**Wyższej Szkoły Gospodarki i Zarządzania**

**W N I O S E K**

Orzeczenie o niepełnosprawności

: trwałe

: okresowe do dnia ………………………………………………….

Opis niepełnosprawności:

Typ niepełnosprawności lub choroby (proszę zaznaczyć jedną lub więcej pozycję odnoszącą się do Pana/Pani):

a) niesprawność narządu ruchu

b) niesprawność narządu wzroku

c) niesprawność narządu słuchu

d) inne (jakie?) ………………………………………………………………………………………………………………….

Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej (należy określić czego wsparcie ma dotyczyć, np. wypożyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy dydaktycznych przygotowanych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności, pomocy ze strony asystentów osób niepełnosprawnych itp.

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

1) orzeczenie o niepełnosprawności

2) ……………………………………………

3) ……………………………………………

Oświadczenie

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że podane przeze mnie dane we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Gospodarki i Zarządzania danych osobowych zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi, zgodnie z Ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr133 poz.833).

…………………………………………….

Data i podpis studenta

Stwierdzam, że wniosek studenta jest ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Propozycja wsparcia:..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Decyzja Rektora

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie wparcia.

………………………………………………….

Data i podpis Rektora