Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5/2023 Kanclerza

Wyższej Szkoły Gospodarki i Zarządzania z dnia 10.06.2023

Rok akademicki 2023/2024

**INNE OPŁATY ZWIĄZANE Z TOKIEM STUDIÓW**

**WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI I ZARZĄDZANIA**

**KIERUNEK EKONOMIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł płatności** | **Kwota** | **Termin płatności** | |
| 1. | Opłata rekrutacyjna | 85,- zł | Opłat wnoszona przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych | |
| 2. | Opłata wpisowa | 250,- zł | W terminie 7 dni od daty decyzji KR o zakwalifikowaniu kandydata na pierwszy rok studiów | |
| 3. | Opłata za wpis warunkowy | 300,- zł | W terminie 7 dni od daty wydania decyzji o wpisie warunkowym | |
| 4. | Opłata za zaliczenie przedmiotu z grupy różnic programowych | 150,- zł | W terminie 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu | |
| 5. | Opłata za zaliczenie przedmiotu z grupy uzupełnień programowych | 50,-zł | W terminie 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu | |
| 6. | Opłata za przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące | 300,-zł | Niezwłocznie po uzyskaniu zgody na przesunięcie terminu | |
| 7. | Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej z powodów inne niż zdrowotne /za każdy miesiąc | 150,-zł | Niezwłocznie po uzyskaniu zgody na przedłużenie sesji egzaminacyjnej | |
| 8. | Opłata – koszty administracyjne za udzielenie urlopu od zajęć | 250,-zł | Niezwłocznie po uzyskaniu zgody na urlop od zajęć | |
| 9. | Opłata za nieterminowe złożenie dokumentów do rozliczenia sesji egzaminacyjnej. Opłata naliczana za każdy rozpoczęty miesiąc. | 200,-zł | Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po otrzymaniu wezwania | |
| 10. | Opłata stanowiąca zwrot kosztów wysyłki pocztą – wezwań do wypełnienia zaległych obowiązków wynikających z toku studiów | 7,-zł | Niezwłocznie po otrzymaniu wezwania | |
| 11. | Opłata absolutoryjna | 130,-zł | W terminie 7 dni przed przystąpien.  do egzaminu końcowego | |
| 12. | Odsetki za opóźnienie wpłaty czesnego | ustawowe | Na bieżąco | |
| 13. | Opłata za wznowienie studiów | 100% miesięcznej raty czesnego w danym semestrze | Niezwłocznie po złożeniu podania do rektora | |
| 14. | Opłata za duplikat indeksu | 100,-zł | Przy złożeniu wniosku | |
| 15. | Opłata za duplikat legitymacji studenckiej | 33,-zł | Przy złożeniu wniosku | |
| 16. | Opłata za duplikat dyplomu ukończenia studiów | 20,-zł | Przy złożeniu wniosku | |
| 17. | Opłata za duplikat suplementu do dyplomu ukończenia studiów | 20,-zł | Przy złożeniu wniosku | |
| 18. | Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów przetłumaczony na język obcy (angielski) | 20,zł | Przy złożeniu wniosku | |
| 19. | Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu przetłumaczony na język obcy (angielski) | 20,-zł | | Przy złożeniu wniosku |
| 20. | Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, o których mowa w art. 78 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce | 26,-zł | | Na bieżąco |

\* Wysokości opłat, o których mowa w punktach 15 - 20 ustalone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz.U.z 2018 r. poz.1861 z późn. zmianami).